

令和 8 年度 東温市会計年度任用職員 募集要項

令和 8 年 3 月 2 日
東温市長 加藤 章

令和 8 年 4 月 1 日から任用する東温市会計年度任用職員を次のとおり募集します。
任用期間は、4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までの 1 年間です。

記

1 会計年度任用職員とは

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項の規定に基づいて任用される一般職非常勤職員です。

採用後 1 か月は、「条件付採用期間」となり、良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。

2 応募資格

(1) 地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 東温市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 別紙「令和 8 年度会計年度任用職員募集職種一覧」(以下「募集職種一覧」という。)に記載する職種の応募要件がある場合は、当該応募要件を満たすこと。

(3) 東温市に納付すべき市税等に未納がない者

3 募集職種、勤務条件、福利厚生等

(1) 募集職種、勤務条件 募集職種一覧をご覧ください。

(2) 福利厚生等

ア 社会保険等 職種によって異なります。募集職種一覧をご覧ください。

イ 通勤手当・賞与 規則等に基づき支給

ウ 年次有給休暇 規則等に基づき支給

4 申込方法

申込方法は、インターネット、郵送又は持参があります。いずれかの方法で応募してください。

< インターネット申込 >

- (1) 申込期間 令和8年3月3日(火)9:00から3月16日(月)17:15まで
- (2) 申込方法 ① 東温市ホームページ内「えひめ電子申請システム」(https://apply.e-tumo.jp/city-toon-ehime-u/offer/offerList_initDisplay?)のページに接続し、申込フォームに必要事項を入力し、「顔写真のデータ」を添付してください。必要事項は、誤りや不備がないよう正確に入力してください。
- ② 手帳の写しのデータを添付してください。
- ③ 申込みが完了すると「申込完了通知メール」が届きます。整理番号とパスワードが届きますので、必ず控えておいてください。
- ※利用者登録をしない場合でも申込みは可能です。
- ※申請内容に不備等がある場合は、電話やメールにて補正等をお願いする場合がありますので、メールは定期的にご確認ください。
- (3) その他 ○ 申込みに使用するメールアドレスは、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。ただし、メールの受信設定等によりメールが届かない場合があります。この場合に受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- インターネット申込みに係る通信費用は、受験者自身の負担となります。また、使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。また、受付終了間際は、申込みが集中するおそれがありますので、余裕を持って手続きしてください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守や点検、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく本システムを停止することがありますので、あらかじめご了承ください。なお、このことにより生じた申込みの遅延等についても責任を負いません。

< 郵送又は持参申込 >

- (1) 申込期間 令和8年3月3日(火)から3月16日(月)まで
午前8時30分から午後5時15分まで(土、日、祝日を除く。)
- (2) 提出書類 令和8年度東温市会計年度任用職員申込書(顔写真貼付のもの)、手帳の写し(A4サイズをお願いします。)
- ※用紙は、HPからダウンロードするか、又は東温市役所3階総務課へ取りに来てください。
- (3) 提出方法 必要な全ての提出書類を、持参又は郵送にて提出してください。ただし、郵送の場合は3月16日(月)必着とします。簡易書留郵便等、確実な方法を利用してください。
- (4) 申込先 下記申込み及び問合せ先に提出してください。

5 採用試験

(1) 日 時 令和8年3月24日(火)

※日程は、個別に連絡します。

※当日、インフルエンザ等により試験を受けることができなかった場合、試験の予備日等はありませんので、予めご了承ください。

(2) 場 所 東温市役所他

(3) 試験内容 作文及び個人面接

(4) 合格発表 令和8年3月下旬

※試験結果(可否)は受験者全員に文書にて通知します。

6 合格から採用まで

(1) 試験の結果、合格者は、令和9年3月31日までを登録期間とする東温市会計年度任用職員候補者名簿(以下「候補者名簿」という。)に登録されます。

(2) 候補者名簿に登録された人のうち、当該募集職種の成績上位の人から採用を行います。

(3) 候補者名簿に登録されても、必ずしも採用されるとは限りません。また、業務の必要に応じて採用を行うため、採用時期、任用期間等が異なる場合があります。

(4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時は全て条件付き採用となり、採用後1か月を良好な成績で勤務したときに東温市会計年度任用職員として正式採用されます。

(5) 応募資格がないことが明らかになった場合は、採用が取り消されます。

7 個人情報の取扱いについて

令和8年度東温市会計年度任用職員申込書に記載された個人情報については、会計年度任用職員に係る採用の手続に必要な範囲内で利用します。

なお、この試験において提出された書類は、特段の申出がない限り返却いたしませんので、その旨ご了承ください。

8 その他

(1) 本試験の内容は、市のホームページでお知らせしています。試験に関して内容の変更やお知らせがある場合は、随時掲載いたしますので、受験前に必ずご確認ください。

(2) 受験上の配慮を要する場合は、申込前に下記「9 申込及び問合せ先」までご相談ください。

9 申込及び問合せ先

〒791-0292 愛媛県東温市見奈良530番地1

東温市役所 総務部 総務課 人事係

TEL: 089-964-4400 (内線349)