

～ 税務課会計年度任用職員募集要領 ～

- 1 業務内容 確定申告に係る準備、受付、その他関連業務
- 2 募集人数 5人程度
- 3 雇用期間 令和9年1月12日（火）から令和9年3月31日（水）まで
- 4 勤務日数 シフト制による週4日程度の勤務
（ひと月あたりの合計 勤務日数：15日以内 勤務時間：87時間未満）
- 5 休 日 土曜日、日曜日、祝日
- 6 報 酬 時給 1,210円
- 7 手 当 等 通勤手当あり（規定に基づき支給）、賞与なし、退職手当なし
- 8 就業時間 1/12（火） ～ 1/29（金） 9時～16時（6時間勤務）
2/1（月） ～ 2/15（月） 9時～15時（5時間勤務）
2/16（火） ～ 3/15（月） 8時15分～15時15分（6時間勤務）
3/16（火） ～ 3/31（水） 9時～15時（5時間勤務）
※いずれも休憩1時間
- 9 勤務場所 勤務日によって勤務場所が変わります
1/12（火）～ 2/15（月） 東温市役所本庁舎
2/16（火）～ 2/22（月） 川内支所
2/24（水）～ 3/15（月） 東温市中央公民館
3/16（火）～ 3/31（水） 東温市役所本庁舎
- 10 健康保険等 健康保険なし、厚生年金なし、雇用保険なし
- 11 応募資格 地方公務員法第16条の各号いずれにも該当しない者
東温市に納付すべき市税等に未納がない者
- 12 その他 自動車通勤の場合、月額2,000円（軽自動車は1,500円）の駐車場が必要です。
- 13 提出書類 試験申込書を持参または郵送で提出

※試験申込書は東温市ホームページに添付しています。ダウンロードの上、必要事項を記入し、持参または郵送で提出してください。
なお、試験申込書は、東温市役所 税務課（市役所 1 階）に備え付けてありますので、窓口でのお渡しも可能です。
※試験申込書は 2 枚 1 組となっております。A4 片面印刷にてご提出ください。

- | | |
|---------|---|
| 14 受付期間 | 令和 8 年 10 月 9 日（金）から令和 8 年 11 月 2 日（月）まで（必着）
※持参される場合は、8 時 30 分から 17 時 15 分の間（土日祝日を除く）に提出してください。
※郵送される場合は、簡易書留等確実な方法で郵送してください。 |
| 15 採用試験 | 日 時：令和 8 年 11 月 11 日（水）午前 10 時から
場 所：東温市役所本庁舎 4 階会議室
内 容：面接試験
可否発表：試験実施後、可否に関わらず、すべての受験者に対し速やかに通知します。 |
| 16 提出先 | 〒791-0292 東温市見奈良 530 番地 1
東温市役所 税務課 市民税係（市役所 1 階）
TEL 089-964-4403（直通） |